



Inwerkingtreding: 21 december 2020

PRIVACYVERKLARING VOOR EUROPESE SOLLICITANTEN BERRY GLOBAL

Onze verplichting tot bescherming van uw privacy

Berry neemt uw privacy serieus. Wij doen er alles aan persoonsgegevens te beschermen in overeenstemming met de toepasselijke gegevensbeschermingswetgeving, waaronder de in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (“**AVG**”) opgenomen beginselen.

Deze Verklaring is van toepassing op elke persoon die zich in de Europese Economische Ruimte/Europese Unie (“**EU**”), het Verenigd Koninkrijk (“**VK**”) of Zwitserland (“**u**”) bevindt die ons tijdens een wervingsprocedure persoonsgegevens verstrekt (“**uw Gegevens**”) die door de Europese entiteit van de Berry Global Group (“**Berry Europese entiteit**”, “**wij**”, of “**ons**”) waar u solliciteert, wordt verwerkt (dat wil zeggen, verzameld, opgeslagen of gebruikt of anderszins verwerkt in de zin van de AVG).

Met “**Berry Global Group**” of “**Berry**” wordt bedoeld de groep van vennootschappen die direct of indirect worden gehouden en/of onder zeggenschap vallen van Berry Global Group Inc. (NYSE: BERRY), statutair gevestigd aan 101 Oakley Street, Evansville, IN 47710, USA, waaronder Berry Global Group Inc. zelf, en alle overige Berry Europese vennootschappen.

1. Wie is verantwoordelijk voor uw Gegevens?

De Berry Europese entiteit waar u solliciteert, is de gegevensverantwoordelijke voor de verwerking van uw Gegevens. De gegevens van de desbetreffende verwerkingsverantwoordelijke voor een bepaalde functie worden bevestigd in de desbetreffende vacature of andere wervingscommunicatie waarop u reageert.

Deze Verklaring is van toepassing in combinatie met alle andere verklaringen die u ontvangt van vennootschappen van de Berry Global Group in verband met de verwerking van uw gegevens.

2. Waarom verwerken we uw Gegevens en op welke grond?

We verwerken uw Gegevens uitsluitend ten behoeve van de wervingsprocedure. De geldige rechtsgronden voor verwerking omvatten mede:

- om met u **contracten af te sluiten** die betrekking hebben op uw dienstverband of aanstelling bij ons;
- voor de **gerechtvaardigde belangen** van de Berry Europese entiteit of andere (zoals hieronder beschreven), voor zover deze niet ondergeschikt zijn aan uw belangen of fundamentele rechten en vrijheden. Dit omvat in het bijzonder maar is niet beperkt tot de activiteiten in verband met de wervingsprocedure, het beoordelen en bevestigen van uw geschiktheid voor een functie, het vergemakkelijken van de selectieprocedure, het



controleren van referenties en het communiceren met u. Het omvat ook het uitvoeren van zakelijke en interne beheersprocessen, het waarborgen van de beveiliging van onze infrastructuur, bedrijfsgebouwen, vermogensbestanddelen en kantoorapparatuur, waaronder mede begrepen het voorkomen van criminele activiteiten en het verweer voeren tegen rechtsvorderingen;

- met uw voorafgaande **toestemming** zodat wij contact op kunnen nemen over referenties, uw antecedenten en andere informatie kunnen controleren, u in overweging kunnen nemen voor andere functies bij ons; en
- om te voldoen aan **onze wettelijke verplichtingen** waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot het onderzoeken of u geschikt bent om te werken in het land waar de Berry Europese entiteit is gevestigd.

3. Welke categorieën persoonsgegevens verwerken we?

Deze Verklaring is van toepassing op **alle Gegevens die u aan ons verstrekt in het kader van een sollicitatieprocedure** waaronder mede begrepen maar niet beperkt tot de volgende informatie:

- uw naam, contactgegevens en status als sollicitant;
- gegevens over uw kwalificaties, vaardigheden, ervaring en arbeidsverleden;
- de in uw cv of sollicitatiebrief opgenomen gegevens, zoals opleiding, vaardigheden en competenties, interesses, taalvaardigheden, antwoorden op vragenlijsten;
- voorkeuren voor functie en de door u gewenste functie, bereidheid om te verhuizen;
- naam en contractgegevens voor referenties (NB. Het is uw verantwoordelijkheid om toestemming van uw referenties te krijgen voordat u hun persoonsgegevens aan ons doorgeeft);
- huidige en historische salarisgegevens samen met het door u verwachte salaris;
- nadere informatie over uw huidige secundaire arbeidsvoorwaarden;
- informatie of u gerechtigd bent te werken in het land waar de Berry Europese entiteit is gevestigd.

We verwerken beperkte hoeveelheden **bijzondere categorieën persoonsgegevens**, bijvoorbeeld over gezondheid of handicaps, uitsluitend indien relevant voor een functie en om aan onze wettelijke verplichtingen te voldoen (bijvoorbeeld om redelijke aanpassingen te realiseren voor kandidaten met beperkingen).

4. Hoe komen we aan uw Gegevens?

Over het algemeen verzamelen we persoonsgegevens **rechtstreeks van u** door middel van hard copy en online sollicitatieformulieren, van **recruiters en wervingsbureaus, via individuele doorverwijzing en uit testresultaten**, indien relevant voor de functie. We kunnen ook kijken naar **professionele profielen op sociale media** en gegevens in overweging nemen die openbaar beschikbaar zijn voor zover dit nodig is en relevant voor het vervullen van de functie waar u op solliciteert.



We kunnen ook uw Gegevens verzamelen van **andere derden** als u daarmee instemt of indien wettelijk vereist, zoals informatie over uw opleiding en door vorige werkgevers verstrekte referenties.

5. Geven we uw Gegevens door binnen de Berry Global Group of aan derden?

Uw Gegevens kunnen worden gedeeld met **andere Berry** vennootschappen als onderdeel van de wervingsprocedure. Bijvoorbeeld aan in-house recruiters (HR-afdeling) en bij de wervingsprocedure betrokken interviewers, managers verantwoordelijk voor het aannemen van personeel, en andere managers van afdelingen waar vacatures zijn, senior management in geval van senior-posities, en IT-medewerkers indien toegang tot de gegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van hun werkzaamheden. Voor die gevallen hebben we verwerkerovereenkomsten die, zoals vermeld in hoofdstuk 6 hieronder, specifieke contractuele maatregelen bevatten om uw Gegevens te beschermen wanneer deze worden gedeeld met entiteiten buiten de EU en Zwitserland/het Verenigd Koninkrijk (al naar gelang het geval).

Afhankelijk van de gewenste functie kunnen uw Gegevens op beveiligde servers worden opgeslagen bij de Berry Europese entiteit waar u solliciteert, bij andere Berry Europese entiteiten of eventueel **andere met de Berry Global Group gelieerde ondernemingen**.

Het kan zijn dat het nodig is om een deel van uw Gegevens met **derden buiten de Berry Global Group** te delen, zoals externe recruiters en wervingsbureaus of dienstverleners. Als we dat doen, zullen we ervoor zorgen dat we contractuele maatregelen hebben genomen om uw Gegevens te beveiligen.

6. Geven we uw Persoonsgegevens door buiten de EU, of Zwitserland of het VK (al naar gelang het geval)?

We mogen uw Gegevens doorgeven **aan ondernemingen die deel uitmaken van de Berry Global Group en buiten de EU, of Zwitserland of het VK** (al naar gelang het geval) om het management in staat te stellen in overleg beslissingen te nemen over werving en sollicitaties, en/of om technische redenen zoals het verlenen van opslag- en backup-diensten. Op de internationale doorgifte binnen de Berry Global Group zijn gegevensoverdrachtsovereenkomsten van toepassing met de door de EU-Commissie goedgekeurde standaardbepalingen voor Gegevensverantwoordelijken (in de zin van de AVG) en waar van toepassing, voor Verwerkers (in de zin van de AVG).

7. Hoe beschermen we uw Gegevens?

We hebben passende beveiligingsmaatregelen genomen om verlies, misbruik, onbevoegde toegang, wijziging of openbaarmaking van uw Persoonsgegevens te voorkomen. Daarnaast hebben we de toegang tot uw Gegevens beperkt tot de werknemers, vertegenwoordigers, contractanten en overige derden die daarvoor een geldige zakelijke reden hebben. Zij verwerken uw Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van ons en zijn verplicht tot geheimhouding.

We hebben procedures wat we moeten doen als we een datalek vermoeden. We informeren u en de toezichthoudende autoriteit over een datalek als we daartoe wettelijk zijn verplicht.



8. Wat zijn uw rechten?

U kunt te allen tijde uw rechten met betrekking tot uw Gegevens uitoefenen door middel van een:

- **Verzoek om inzage van uw Gegevens:** u krijgt dan een kopie van de Gegevens die we over u houden.
- **Verzoek om rectificatie, wijziging of bijwerking van uw Gegevens:** u kunt onvolledige of onjuiste gegevens laten rectificeren.
- **Verzoek om wissing van uw Gegevens:** u kunt ons vragen persoonsgegevens te wissen of verwijderen als er geen goede reden meer is voor ons voor verwerking. U heeft ook het recht ons te vragen Persoonsgegevens te wissen of te verwijderen als u uw recht om bezwaar te maken tegen verwerking heeft uitgeoefend (zie hierna).
- **Verzoek om beperking van verwerking van uw Gegevens.** U kunt ons vragen de verwerking van uw Gegevens te beperken (bijvoorbeeld als u wilt dat we de juistheid van die gegevens controleren of de reden voor verwerking).
- **Verzoek om overdracht van uw Gegevens (dataportabiliteit)** voor zover van toepassing in het kader van een wervingsprocedure. U kunt vragen om een in machineleesbare vorm de persoonsgegevens die u ons heeft verstrekt te verkrijgen of deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te dragen.
- **Intrekken van uw toestemming.** U kunt te allen tijde zonder opgave van reden uw toestemming voor verwerking intrekken als uw Gegevens op basis van uw toestemming worden verwerkt.
- **Bezwaar tegen de verwerking van uw Gegevens** als wij ons beroepen op gerechtvaardigde belangen als rechtsgrond voor verwerking van uw Gegevens en u redenen heeft om bezwaar te maken met betrekking tot uw specifieke situatie.

Let wel: deze rechten zijn niet absoluut en worden afgewogen tegen andere rechten en wettelijke verplichtingen. Als u een van bovengenoemde rechten wilt uitoefenen, of een vraag heeft over deze Verklaring, neemt u dan contact op met de Verwerkingsverantwoordelijke met behulp van de contactgegevens in de desbetreffende vacature of andere wervingscommunicatie. Als u het niet eens bent met hoe we uw Gegevens verwerken en/of onze reactie op uw verzoek, heeft u het recht een klacht in te dienen bij de toezichthoudende autoriteit in het land waar u woont.

9. Hoelang bewaren we uw Persoonsgegevens?

We bewaren uw Gegevens niet langer dan noodzakelijk voor de wervingsprocedure tenzij uw Gegevens nodig zijn in geval van een voor u gunstige uitslag van de desbetreffende procedure en de daarop volgende aanstelling bij ons. In dat geval worden uw Gegevens, voor zover relevant, doorgegeven aan HR in overeenstemming met het in de Berry Global EU of Britse Privacyverklaring voor werknemers (al naar gelang het geval) bepaalde en zoals dat intern aan u zal worden doorgegeven.



Als uw sollicitatie niet wordt bewaard, worden uw gegevens in gestructureerde bestanden binnen zes (6) maanden na de beslissing verwijderd of binnen een zo kort mogelijke periode die vereist is door de toepasselijke lokale wetgeving (inclusief in Nederland waar we dergelijke gegevens binnen vier (4) weken na de beslissing verwijderen), tenzij u ermee instemt dat wij uw gegevens bewaren voor een daaropvolgende gedefinieerde periode om in aanmerking te komen voor andere potentiële vacatures.

10. Wijzigingen

We kunnen van tijd tot tijd wijzigingen aanbrengen in deze Verklaring naar aanleiding van wetswijzigingen of veranderingen in hoe we werken. Die wijzigingen worden van kracht op de in deze Verklaring genoemde inwerkingtredingsdatum.

11. Contactgegevens

Als u contact met ons wilt opnemen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens of enig aspect van deze Verklaring, neem dan contact op met uw Verwerkingsverantwoordelijke/hun functionaris voor gegevensbescherming (al naar gelang het geval) met behulp van de contactgegevens die in de betreffende vacature of andere wervingscommunicatie worden vermeld.